



VERSLAG van de Algemene Ledenvergadering van de VLR, gehouden op vrijdag 19 juni 2020 via MS Teams

Aanwezig¹:

M. van Gilst	Astralift	x
R.A.B. Geradts	DLR Adviesgroep BV	m.k.a.
H. Bussing	KONE B.V.	x
M.A. Hof	Liftcentraal BV	x
M. Mars	Liftintermediair	m.k.a.
R. van der Meer	Liftintermediair	m.k.a.
A. Bos	Liftinzicht	x
I.A.G. Lange	Liftservice Den Haag B.V.	z.k.a.
L.J. Aardoom	Lödige Benelux	x
E. Visser	Mitsubishi Elevator Europe B.V.	x
P.P. Geurten	Möhringer Liften B.V.	m.k.a.
G.L.J. Verweij	Mulder Montage B.V.	m.k.a.
C.A. van der Lans	Orona The Netherlands B.V.	m.k.a.
R. Gijzen	Orona The Netherlands B.V.	m.k.a.
R. Versluis	Otis B.V.	m.k.a.
H. van Elfm	Otis B.V.	x
R. van der Bruggen	Reco Special Products B.V.	x
K. Sloot	Schindler Liften B.V.	m.k.a.
R. Jue	Schindler Liften B.V.	x
A. Rosenbrand	Starro Liften	
R. Velthuis	Strukton Systems	m.k.a.
B. Ahrens	thyssenkrupp Liften B.V.	x
C.J. van der Sluijs	VLR	x
I. Hofmeester	VLR	x
L.J. Hopmans	FME Advocaten	x
M. Hoogsteen	FME BST Communicatie	x

Voorzitter : Harold Bussing

Directeur : Kees van der Sluijs

Verslag : Kees van der Sluijs

¹ In het geval een lidbedrijf is vertegenwoordigd, worden afmeldingen van overige vertegenwoordigers van dit bedrijf in deze verslaglegging achterwege gelaten. Alleen in het geval een lidbedrijf in het geheel niet is vertegenwoordigd, worden alle afgemelde vertegenwoordigers van dit bedrijf genoemd.

Agenda:

- 1) Opening en woord van welkom
 - 2) Communicatieplan 2019/2020
 - 3) Goedkeuring van de overige agenda c.q. nog in te brengen agendapunten
 - 4) Behandeling van het verslag van de vorige algemene ledenvergadering van 19-06-2020 met bijlage
 - 5) Mededelingen en ingekomen / uitgegane stukken
 - a) Stand van zaken nationale industrie-enquête
 - b) Stand van zaken Richtlijn Demontage Liften
 - c) Mededelingen uit de TC
 - d) Overige mededelingen en stukken
 - 6) COVID 19-crisis & de liftbranche
 - a) Gebruik van liften onder de huidige coronamaatregelen bij een geleidelijke toename van kantoorbezoek en bezoek aan openbare gebouwen
 - b) Inventarisatie van addtionale onderwerpen die door de crisis aandacht en actie / follow-up behoeven
 - 7) Nader ingebrachte agendapunten
 - 8) Datum volgende vergadering
 - 9) Rondvraag en Sluiting
-

1) Opening en woord van welkom

Voorzitter Harold Bussing opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Communicatieplan 2019/2020

Projectmanager communicatie Michelle Hoogsteen presenteert aan de hand van de gebruikelijke PowerPointpresentatie, die als bijlage bij dit verslag is gevoegd, de stand van zaken van zowel de reguliere uitstaande en komende acties en activiteiten als die tegen de achtergrond van de huidige coronacrisis. Er wordt onder andere een voorstel gepresenteerd voor het programma in het kader van het zilveren jubileumjaar (1 augustus 2020 – 1 augustus 2021), zodat na plenaire bespreking en vaststelling tot een draaiboek wordt gekomen waarmee zo ver als mogelijk wordt geanticipeerd op een wijziging van de coronamaatregelen die uitvoering van het programma mogelijk maakt.

Desgevraagd door Michelle Hoogsteen laat de ledenvergadering na enige discussie weten:

- dat tegen de achtergrond van de huidige coronamaatregelen de voorkeur uitgaat naar een online kick-off, gevolgd door een fysieke bijeenkomst in 2021;
- dat hiertoe geen klanten van individuele leden zullen worden uitgenodigd;
- dat onder andere keurende instanties en zusterorganisatie NLB zullen worden uitgenodigd;
- dat het een opstap dient te zijn naar een kennisevent.

Tot slot worden de leden gevraagd om suggestie voor sprekers aan te dragen.

3) Goedkeuring van de overige agenda c.q. nog in te brengen agendapunten

Onder agendapunt 5.d. zal worden stilgestaan bij de stand van zaken van het Digitaal Logboek. Met deze toevoeging wordt de agenda goedgekeurd en daarmee vastgesteld.

4) Behandeling van het verslag van de vorige algemene ledenvergadering van 15-05-2020 met bijlage

Het verslag wordt goedgekeurd en daarmee vastgesteld.

5) Mededelingen en ingekomen / uitgegane stukken

a) Stand van zaken nationale industrie-enquête

Iedere VLR-deelnemer ontvangt deze week de terugrapportage met diens marktdeel binnen de groep van VLR-deelnemers, nu door gebrek aan deelname van de kant van de NLB-leden door het VLR-bestuur is besloten om de samenwerking met NLB m.b.t. deze enquête te verbreken. Om dezelfde groep van leden met elkaar te vergelijken, zal 2019 daarom als startpunt worden genomen. Onduidelijkheden met betrekking tot vervangingen en de suggestie van doublures in het systeem worden gesuggereerd als reden dat de cijfers ondanks de correctie met de NLB-lidbedrijven nog steeds niet lijken te kloppen.

b) Stand van zaken Richtlijn Demontage Liften

Met betrekking tot praktische uitvoerbaarheid (het concept is te lijvig en zonder checklists) en handhaving heeft de vertegenwoordiging van de liftindustrie gevraagd om het concept opnieuw te behandelen in een voor 16-07-2020 geplande werkgroepvergadering. Daarmee is het onderwerp weer terug op de agenda, evenals – los hiervan, maar zoals naar aanleiding hiervan wordt gememoreerd – het gebruik van de lift bij brand.

c) Mededelingen uit de TC

Met onder andere:

- een terugblik op de online kennissessie 'INSPECTIE EN ASSISTENTIE OP AFSTAND' op 15-06-2020
- eerste versie UOB live & betekenis voor de Nederlandse liftindustrie
(Nadere informatie volgt separaat)

Zeven jaar geleden heeft VLR tevergeefs getracht tot een gedragen notitie ten aanzien van BIM te komen. Deze notitie is voor de volledigheid bijgevoegd. Wat is er in de afgelopen jaren met betrekking tot het thema digitalisering niettemin specifiek op dit punt überhaupt veranderd? Donderdag 4 juni is de Uniforme Objecten Bibliotheek officieel geopend. Dit unieke open platform maakt de uitwisseling van BIM 3D-modellen mogelijk voor alle partijen in de bouwketen. De UOB is te gebruiken tijdens alle fasen van het ontwerp- en bouwproces. Techniek Nederland, FME, FEDET, Ketenstandaard en 2BA hebben het platform in samenwerking met een aantal grote technisch dienstverleners en fabrikanten tot stand gebracht. Zie voor een verdere toelichting het persbericht: <https://www.openuob.nl/app/uploads/2020/06/Persbericht-UOB.pdf> en uiteraard ook de website als geheel <https://www.openuob.nl/>.

VLR is in dit kader een aantal generieke communicatiemiddelen aangereikt om hierover met de achterban te communiceren, gespecificeerd naar doelgroep, maar dit zou zijn doel voorbijshieten als VLR niet eerst voor zichzelf inventariseert wat dit voor haar bedrijven betekent tegen de achtergrond van een informatieplicht die er nu reeds naar de leden is.

De TC was dan ook gevraagd om de informatie te beoordelen en de betekenis en impact hiervan voor de Nederlandse liftindustrie te inventariseren. In een eerste reactie heeft de TC laten weten dat dit een enorme impact gaat hebben. Allereerst omdat een standaard lift niet bestaat, maar er onbeperkt te variëren is in toe te passen componenten en er eigenlijk per keer ontworpen wordt. Voor multinationals is het lastig omdat liften in de regel in een ander land worden samengesteld. Voor onafhankelijke liftbedrijven is het ook heel ingewikkeld omdat ze voor een relatief klein aantal installaties een enorme hoeveelheid administratief werk te doen krijgen. Conclusie is dat de TC een grote hoeveelheid werk op zich af ziet komen en de ledenvergadering vraagt, of zij écht wenst dat de TC hier onderzoek naar gaat doen. Als daartoe wordt besloten, zal dit vragen dat er door de leden resources (deskundige personen) beschikbaar moeten worden gesteld. Een uitgebreidere reactie wil de TC dan ook pas geven als bovenstaande vraag bevestigend wordt beantwoord. En dit simpelweg omdat dit een onderzoek op zich is, aldus de TC bij monde van haar voorzitter.

Al snel komt de ledenvergadering tot de conclusie dat dit relevant is voor Nederlandse installateurs, maar voor multinationals weinig toegevoegde waarde heeft.

d) Overige mededelingen en stukken

Met betrekking tot het Digitaal Logboek laat Harold Bussing weten dat er die week daarop, op 23-06-2020, weer een werkgroepvergadering is. Feitelijk is alles nu gewoon gereed. Het voorstel is 1 december als datum om hiermee live te gaan. Ook 1 januari is een datum, maar daarmee gaan dan teveel mutaties gepaard. 1 December is dan de beste datum voor een upload naar het logboek. Alle instructies worden na de zomervakantie verspreid, waarbij ook Laméco kan worden uitgenodigd.

6) COVID 19-crisis & de liftbranche

a) Gebruik van liften onder de huidige coronamaatregelen bij een geleidelijke toename van kantoorbezoek en bezoek aan openbare gebouwen

De toename lijkt tot problemen te kunnen leiden die er wellicht om vragen om liftinstallaties onder openbaar vervoer te scharen en in de liftcabine het dragen van mondkapjes voor te schrijven. Het bestuur heeft dit in onderzoek middels een afstemming met het RIVM en zal hier op terugkomen.

b) Inventarisatie van addtionale onderwerpen die door de crisis aandacht en actie / follow-up behoeven

Er worden verder geen onderwerpen naar voren geschoven.

7) Nader ingebrachte agendapunten

Er zijn verder geen punten voor behandeling naar voren geschoven.

8) Datum volgende vergadering

De eerstvolgende vergadering vindt zoals gepland volgens het jaarrooster plaats op vrijdag 4 september om 10.00 uur of zoveel te eerder als daar door de bijzondere omstandigheden van de coronacrisis aanleiding toe is. Gezien de datum van 1 september kan nog niet worden vastgesteld, of de vergadering fysiek in het kantoor van FME of via MS Teams zal plaatsvinden. (*Naschrift: uiteindelijk is besloten tot een fysieke bijeenkomst in een vergrote vergaderruimte, die tegemoet komt aan de coronamaatregelen*)

9) Rondvraag en Sluiting

Er zijn verder geen bijdragen voor de rondvraag. Niets meer aan de orde sluit de voorzitter daarom de vergadering met dank aan de deelnemers voor hun aanwezigheid en inbreng.

Goedgekeurd in de ledenvergadering van vrijdag 4 september 2020:

Voorzitter:

ing. H.G. Bussing

Advocaat:

mr. L.J. Hopmans

Directeur:

drs. C.J. van der Sluijs

ACTIEPUNTENLIJST

Nr.	Omschrijving	Actienemer(s)	Status

CONCEPT